

# SMJERNICA ZA PREVENCIJU KORUPCIJE

## RCB NANOTECHNOLOGIES GRUPE



# 1. SVRHA I OBUHVAT SMJERNICE ZA PREVENCIJU KORUPCIJE

Jedan od temeljnih principa RCB Nanotechnologies Grupe i svih njenih povezanih društava („RCB Grupa“) je strogo poštivanje svih državnih i međunarodnih zakona i propisa protiv korupcije, kako bi se spriječila korupcija i osigurala poštena konkurencija.

Poštivanje zakona i propisa protiv korupcije je od velikog značaja za RCB Grupu kao pouzdanog poslovnog partnera koji je posvećen poštenoj konkurenciji. RCB Grupa je posvećena nadmetanju na tržištu kroz kvalitet i vrijednost svojih proizvoda i usluga, a ne pružanjem neprimjerenih prednosti ili pogodnosti drugima.

Smjernica za prevenciju korupcije („Politika“) je obavezujuća za sve direktore, službenike i zaposlenike RCB Grupe („Zaposlenici“), kao i za treća lica koja predstavljaju RCB Grupu, kao što su konsultanti, agenti, prodajni predstavnici i distributeri („Treća lica“).

Ova Politika utvrđuje pravila protiv korupcije definirana od strane generalnih direktora RCB Grupe, kako bi se osiguralo da se RCB Grupa uvijek smatra pouzdanim poslovnim partnerom. Svi zaposlenici i treća lica koja predstavljaju RCB Grupu moraju strogo poštovati pravila navedena u Politici i sve primjenjive zakone i propise koji se odnose na korupciju ili podmićivanje, zavisno od toga koja su stroža.

## 2. USKLAĐENOST SA ZAKONIMA PROTIV KORUPCIJE JE BEZUSLOVNA

Bezuslovna politika RCB Grupe i lična odgovornost svakog zaposlenika je da se u potpunosti pridržavaju svih važećih zakona i propisa protiv korupcije širom svijeta i da osiguraju strogo pridržavanje tih pravila unutar cijele RCB Grupe.

Svaki zaposlenik mora biti upoznat s anti-korupcijskim pravilima utvrđenim u Politici i strogo ih se pridržavati, kao i sa zakonima i propisima protiv

korupcije ili mita koji se odnose na njegovo/ njeno poslovanje ili su pogođeni njegovim/njenim djelovanjem. Svaki zaposlenik je lično odgovoran za potpuno poštivanje pravila utvrđenih u Politici i relevantnih zakona i propisa o anti-korupciji ili anti-mitu. Nepoštivanje će biti shvaćeno ozbiljno od strane generalnih direktora RCB Grupe i može dovesti do ličnih posljedica za zaposlenika (od disciplinskih mjera do otkaza).

## 3. DAVANJE I PRIHVATANJE POGODNOSTI

Izraz „Pogodnost“ u ovoj Politici odnosi se na sve što ima vrijednost, uključujući, ali ne ograničavajući se na, gotovinu i gotovinske ekvivalente (kao što su čekovi, zajmovi, moratoriji, otpuštanja duga), lične popuste i sniženja cijena koja nisu

općenito dostupna, poklone, pozivnice na kulturne ili sportske događaje, usluge, korištenje objekata, materijala ili opreme, pića, obroke, prijevoz, smještaj i obećanje budućeg zaposlenja.

### 3.1. Pogodnosti javnim službenicima

OECD Konvencija o borbi protiv podmićivanja stranih javnih službenika u međunarodnim poslovnim transakcijama („OECD Konvencija“) uspostavila je pravno obavezujuće standarde za kriminalizaciju podmićivanja stranih javnih službenika u međunarodnim poslovnim transakcijama, a sve zemlje koje su potpisale OECD Konvenciju također imaju zakone koji kriminaliziraju podmićivanje javnog službenika.

Generalni direktori RCB Grupe snažno podržavaju principe OECD Konvencije i njihovu primjenu u cijeloj RCB Grupi.

Stoga, osim kako je navedeno u nastavku, nijedan zaposlenik ne smije, direktno ili indirektno, ponuditi, obećati ili odobriti davanje bilo kakve pogodnosti domaćem ili stranom javnom službeniku (kako je ovdje definirano) a kako bi uticao na njegovo/njeno donošenje odluka, dobio pogodnost zauzvrat ili pružio/la naknadu za prethodnu pogodnost, bez obzira na to da li je ta pogodnost bila ili će biti zakonita ili nezakonita. Pogodnosti javnim službenicima također su zabranjene ako bi odgovarajuća pogodnost mogla izazvati utisak da je bila namijenjena za uticaj na odluku javnog službenika, za dobijanje pogodnosti ili za pružanje naknade za prethodnu pogodnost.

Izraz **“Javni službenik”** kako se ovdje koristi je široko definiran i uključuje:

- a. bilo kojeg službenika, zaposlenika ili predstavnika, ili bilo koju osobu koja djeluje u službenom svojstvu u ime bilo koje vladine institucije (u smislu ove Politike, izraz „vladina institucija“ uključuje bilo koje nacionaln ili lokalne vladine institucije; udruženja; preduzeća ili kompanije u vlasništvu ili pod kontrolom vlade; i bilo koje multinacionalne organizacije),
- b. bilo koju političku stranku i bilo kojeg službenika političke stranke, kao i bilo koju osobu koja obavlja funkciju u političkoj stranci, te bilo kojeg kandidata za političku funkciju,
- c. bilo koju osobu koja na drugi način vrši javnu funkciju ili zadatak u ime bilo koje države ili javnog tijela;

U praksi, ovo može uključivati (ali nije ograničeno na) državne službenike, inspektore, članove političke stranke, zaposlenike državnog univer-

ziteta, sudije, carinske i imigracijske službenike ili drugo osoblje, ambasadore i osoblje ambasada, te pripadnike snaga reda.

Zabrana davanja, obećavanja ili odobravanja bilo kakve pogodnosti javnim službenicima također se odnosi na pogodnosti članovima porodice javnog službenika i drugim trećim licima koja su blisko povezana s javnim službenikom ili su u srodstvu s njim.

Također, zabrana se odnosi i na tzv. plaćanja za olakšavanje. Plaćanje za olakšavanje predstavlja neformalnu uplatu koja ima za cilj da ohrabri primaoca ili treću stranu da ispuni svoje postojeće obaveze ili ulogu, ili da ubrza ili se suzdrži od obavljanja rutinskog zadatka koji bi inače trebao obaviti. To mogu biti plaćanja za obavljanje rutinskih zadataka, kao što su dobijanje dozvola, licenci ili drugih službenih dokumenata, i obrada vladinih papira (kao što su vize ili radni nalozi). Plaćanja za olakšavanje su zabranjena, čak i ako su mala ili se smatraju očekivanim ili uobičajenim u toj zemlji.

Nijedan zaposlenik ne smije pružiti bilo kakvu pogodnost trećem licu koje djeluje kao posrednik (npr. „agent“ ili „konsultant“) dok je „svjestan“ da će cijela ili dio pogodnosti biti iskorištena za davanje ili obećanje pogodnosti javnom službeniku. Izraz „svjestan“ također uključuje situacije u kojima je zaposlenik pokazao „namjernu slijepost“ ili „namjerno neznanje“ prema okolnostima koje čine vjerovatnim ili čak samo mogućim da će posrednik pružiti pogodnost javnom službeniku. Stoga, sva plaćanja agentima, konsultantima i sličnim osobama moraju se obavljati putem bankovnog transfera ili čeka (ne gotovinom), a iznos plaćanja ne smije premašiti iznos koji se obično plaća za legitimne usluge.

Osim kako je navedeno u nastavku, kako bi se osigurala stroga usklađenost RCB Grupe sa strogošću u prevenciji mita javnim službenicima, bilo koja pogodnost ponuđena, obećana ili dodijeljena javnom službeniku (ili osobi koja je blisko povezana s javnim službenikom ili u srodstvu s njim) zahtijeva prethodno pismeno odobrenje Službenika za usklađenost. Službenik za usklađenost može odobriti pogodnost ako je nadređeni javnog službenika dao svoje odobrenje da javni službenik može prihvatiti pogodnost.

- Bez prethodnog odobrenja Službenika za usklađenost, javnom službeniku može biti upućen poziv na poslovni obrok ili piće, ako je:
- a. cijena razumna tj. u skladu je s „opće poznatim“ da cijena ne prelazi 30 (trideset) EUR po osobi godišnje (ili ekvivalent u lokalnoj valuti),
  - b. poziv upućen u dobroj vjeri i odražava uobičajenu poslovnu pristojnost,
  - c. obrok i/ili piće nisu luksuzni ili ekstravagantni u datom kontekstu (prag kada se radi s javnim službenicima može biti znatno niži nego kada se radi s poslovnim partnerima),
  - d. poziv takav da se ne može razumno percipirati kao mito, i
  - e. poziv u skladu sa svim važećim zakonima i propisima;

Ako je bilo koji od gore navedenih zahtjeva nejasan, zaposlenici trebaju tražiti prethodno pismeno odobrenje od Službenika za usklađenost.

### 3.2 Pogodnosti za osobe koje nisu javni službenici

Iako se zakoni često razlikuju, mnoge zemlje takođe zabranjuju davanje mita osobama koje nisu javni službenici. Prema Zakonu o borbi protiv mita Ujedinjenog Kraljevstva iz 2010. godine, mito će često predstavljati krivično djelo čak i ako se dešava van Ujedinjenog Kraljevstva i uključuje privatne osobe.

Bez obzira na to kako se komercijalno mito kvalifikuje u različitim jurisdikcijama, RCB Grupa je posvećena principima poštene konkurencije, koji uključuju nadmetanje za posao na osnovu vrijednosti i kvaliteta proizvoda i usluga, a ne na osnovu neprimjerenih pogodnosti drugima.

Stoga, osim kako je navedeno u nastavku, nijedan zaposlenik ne smije, direktno ili indirektno, ponuditi, obećati, dodijeliti, ovlastiti ili odobriti bilo kakvu pogodnost poslovnom partneru ili potencijalnom poslovnom partneru (uključujući, ali ne ograničavajući se na kupce, dobavljače, konkurente) ili njihovim zaposlenicima ili osobama koje su blisko povezane s njima ili su u srodstvu s njima, kako bi se podstaklo ili nagradilo nepravilno obavljanje relevantnih funkcija te osobe. Takođe, pogodnosti su zabranjene ako se mogu tumačiti kao podsticaj ili nagrada za nepravilno obavljanje relevantnih funkcija te osobe.

Pojam „relevantna funkcija“ može uključivati bilo koju funkciju ili aktivnost povezanu s poslovanjem, bilo koju aktivnost obavljanu tokom zaposlenja osobe ili bilo koju aktivnost obavljanu od strane ili u ime kompanije.

Bilo koja takva funkcija se obavlja „nepravilno“ ako osoba obavlja funkciju u suprotnosti sa onim što bi razumna osoba očekivala od nje u skladu sa bilo kojim primjenjivim zahtjevima dobre vjere, nepristrasnosti ili bilo koje pozicije povjerenja koju ta osoba može imati.

Pogodnosti za osobe koje nisu javni službenici zahtijevaju prethodno odobrenje Službenika za usklađenost ako:

- a. vrijednost pogodnosti prelazi 100 (sto) EUR po osobi ili ako ukupna vrijednost svih pogodnosti toj istoj osobi prelazi 200 (dvjesto) EUR u jednoj godini (ili ekvivalent u lokalnoj valuti), ili
- b. pogodnost može izgledati kao da je ponuđen, obećan, dodijeljena, ovlaštena ili odobrena radi sticanja nepoštene poslovne prednosti (posebno ako je pogodnost ponuđena, obećana, dodijeljena, ovlaštena ili odobrena tokom tekućih ili budućih pregovora s (potencijalnim) poslovnim partnerom), ili
- c. pogodnost možda ne odgovara jasno pristojnosti, ne zadovoljava lokalne običaje ili može biti društveno neprihvatljiva;

Pogodnosti za osobe koje nisu javni službenici dozvoljene su bez prethodnog odobrenja Službenika za usklađenost ako:

- a. vrijednost pogodnosti ne prelazi 100 (sto) EUR po osobi i ukupna vrijednost svih pogodnosti toj istoj osobi ne prelazi 200 (dvjesto) EUR u jednoj godini (ili ekvivalent u lokalnoj valuti), i
- b. pogodnost nije (i ne izgleda kao da je) ponuđena, obećana, dodijeljena, ovlaštena ili odobrena radi sticanja nepoštene poslovne prednosti (posebno pogodnost nije ponuđena, obećana, dodijeljena, ovlaštena ili odobren tokom tekućih ili budućih pregovora s potencijalnim kupcem ili poslovnim partnerom), i
- c. pogodnost jasno odgovara pristojnosti, zadovoljava lokalne običaje i društveno je prihvatljiva, i
- d. primjenjivi zakoni i propisi o borbi protiv korupcije ne predviđaju strože propise;

U zavisnosti od pojedinačnih okolnosti svakog slučaja, ne može se isključiti mogućnost da i pogodnosti ispod vrijednosti od 100 EUR, odnosno 200 EUR, mogu biti smatrane podmićivanjem. Stoga, specifične okolnosti trebaju biti uzete u obzir od strane zaposlenika.

Predmeti za promociju prodaje (poput kalendara, blokova za pisanje, olovaka, čokolada) obično ispunjavaju gore navedene uslove. Dakle, osim u izuzetnim okolnostima, davanje uobičajenih promotivnih predmeta je dozvoljeno. Međutim, kao pravilo, promotivni predmeti ne bi trebali biti davani tokom tekućih ili nadolazećih pregovora sa trenutnim ili potencijalnim kupcem ili dobavljačem, osim ako su u pitanju njihova prva posjeta i to je gesta gostoprimitstva, ili je unaprijed odobreno od strane Službenika za usklađenost. Radi transparentnosti, promotivni predmeti ne bi trebali biti slani ili dostavljani na kućnu adresu primaoca.

Poziv na uobičajeni poslovni obrok je dozvoljen pod uslovom da:

- a. poziv na obrok ne ostavlja utisak da je ponuđen s očekivanjem sticanja nepravedne poslovne prednosti indukcijom pozvanog da zauzvrat pruži neprikladnu korist RCB Grupi zbog poziva na obrok,
- b. obrok ima jasan poslovni cilj i osobe koje učestvuju u obroku su u postojećem poslovnom odnosu; međutim, obrok nije direktno povezan sa određenom poslovnom odlukom pozvane osobe. Ako obrok traje tokom tekućih pregovora između učesnika, poziv nije jednostran već je upućen u svjetlu budućeg ili prošlog uzvratnog poziva,
- c. objedovanje je razmjerno zastupljeno s obje strane,
- d. obrok je razumne cijene (kao pravilo: ne prelazi vrijednost od 100 EUR (sto eura), ili ekvivalent u lokalnoj valuti po osobi), u skladu s lokalnim običajima i društveno prihvatljiv, posebno mjesto održavanja ne nudi mogućnost bilo kakve seksualne interakcije niti može dovesti do impliciranja da bi se to moglo dogoditi, i
- e. primjenjivi lokalni zakoni i propisi ne predviđaju strožija pravila;

U izuzetnim slučajevima, trošak poslovnog obroka može premašiti 100 EUR (sto eura, ili ekvivalent u lokalnoj valuti) po osobi. Ako zaposlenik očekuje ili ima razlog da očekuje da će trošak poslovnog obroka premašiti ovaj prag, mora unaprijed zatražiti pismeno odobrenje Službenika za usklađenost RCB Grupe. Ako trošak obroka neočekivano premaši ovaj prag, zaposlenik mora obavijestiti Službenika za usklađenost nakon obroka, u pisanoj formi, bez nepotrebnog odgađanja i objasniti zašto prag nije mogao biti održan.

Za svaki poziv na poslovni obrok mora se sačiniti izvještaj o troškovima. Izvještaj o troškovima mora uključivati imena učesnika, imena kompanija koje učesnici predstavljaju, razlog poziva, lokaciju i datum poziva i trošak obroka.

Pozivi na kulturne ili sportske događaje moraju se smatrati ozbiljnijim u odnosu na poziv na poslovni obrok, jer je legitiman poslovni cilj (npr. rasprava o poslovnoj temi) manje očit. Poziv na kulturni ili sportski događaj treba se posmatrati s još većom pažnjom ako su članovi porodice (potencijalnog) poslovnog partnera također pozvani ili ako predstavnik RCB Grupe zapravo ne učestvuje.

(Potencijalni) poslovni partner može biti pozvan na kulturni ili sportski događaj samo ako:

- a. troškovi događaja ne prelaze 100 EUR (sto eura, ili ekvivalent u lokalnoj valuti) po osobi (ako su članovi porodice pozvani, ukupni trošak za poslovnog partnera i njegove/njene članove porodice ne smije prelaziti 100 EUR ili ekvivalent u lokalnoj valuti),
- b. događaj je u vezi s pravim poslovnim sastankom ili drugim poslovnim događajem, koji nije organizovan kao paravan,
- c. i zaposlenik i poslovni partner su prisutni na događaju,
- d. poziv je u skladu s lokalnim običajima i društveno je prihvatljiv,
- e. poziv ne ostavlja utisak da je ponuđen s očekivanjem sticanja nepravedne poslovne prednosti (posebno poziv ne dolazi tokom tekućih ili nadolazećih pregovora s (potencijalnim) poslovnim partnerom (osim ako nije unaprijed odobreno od strane Službenika za usklađenost), i
- f. poziv ne krši nijedan lokalni zakon ili propis protiv korupcije;



Izuzetci se mogu odobriti, ali uvijek zahtijevaju prethodno pismeno odobrenje Službenika za usklađenost RCB Grupe.

U svim slučajevima, poziv na kulturni ili sportski događaj mora biti tačno i potpuno zabilježen od strane odgovarajućeg zaposlenika.

Troškove putovanja (potencijalnog) poslovnog partnera ili njegovih zaposlenika treba snositi relevantni poslovni partner (ili njegova/njena kompanija), a ne RCB Grupa. Preuzimanje ili nadoknada troškova može se lako smatrati pokušajem RCB Grupe da stekne nepravednu poslovnu prednost. Izuzetci su zamislivi, ali uvijek zahtijevaju prethodno pismeno odobrenje Službenika za usklađenost RCB Grupe.

Odobranje pogodnosti tokom tekućih ili predstojećih pregovora sa (potencijalnim) poslovnim partnerom nikada nije dozvoljeno, nezavisno od njihove vrijednosti, osim ako je (i) izričito dozvoljeno u ovoj Politici ili (ii) unaprijed pismeno odobreno od strane Službenika za usklađenost.

Odobranje pogodnosti koje se sastoje od novca ili ekvivalenta novca (na primjer, čekova, zajmova, moratorijuma, opraštanja dugova) te odobranje pogodnosti seksualne ili nemoralne prirode nikada nije dozvoljeno.

Nijedan zaposlenik ne smije pružiti bilo kakvu pogodnost trećoj strani koja djeluje kao posrednik (npr. "agent" ili "konsultant") dok je "svjestan" da će cijela ili dio te pogodnosti biti korištena za davanje ili obećanje pogodnosti osobi s ciljem navođenja te osobe da neprikladno obavlja svoju funkciju ili kao nagradu za takvo neprikladno obavljanje funkcije. Pojam "svijest" također uključuje situacije u kojima zaposlenik pokazuje "namjernu slijepoću" ili "namjernu neupućenost" na okolnosti koje čine vjerovatnim ili čak mogućim da posrednik pruži pogodnost osobi s ciljem navođenja ili nagrađivanja neprikladnog obavljanja relevantne funkcije te osobe.

### 3.3 Prihvatanje pogodnosti

Poštena konkurencija i reputacija RCB Grupe također su ugroženi ako zaposlenik RCB Grupe traži ili prihvata pogodnost koja ostavlja dojam da bi mogao biti induciran ili nagrađen za neprikladno obavljanje svoje funkcije.

Stoga, osim kao što je navedeno u nastavku, nijedan zaposlenik ne smije koristiti svoju funkciju za direktno ili indirektno traženje, zahtijevanje, prihvatanje ili obećanje bilo kakve pogodnosti za sebe ili osobu povezanu s njim/njom od bilo koje osobe (uključujući, ali ne ograničavajući se na dobavljače, kupce ili konkurente RCB Grupe). Nadalje, svaki zaposlenik mora izbjegavati bilo kakvu radnju koja bi mogla ostaviti dojam da zaposlenik traži, zahtijeva, prihvata ili mu se obećava pogodnost.

Zaposlenici mogu prihvatiti pogodnost samo ako:

- a. a. vrijednost pogodnosti ne prelazi 100 EUR (sto eura), a ukupna vrijednost svih pogodnosti od iste osobe ili kompanije ne prelazi 200 EUR (dvjesto eura) u jednoj godini (ili ekvivalent u lokalnoj valuti),
- b. pogodnost nije odobrena (i ne ostavlja dojam da je odobrena) od strane donatora kao nagrada za neprikladno obavljanje funkcije zaposlenika,
- c. donator ne očekuje (i ne ostavlja dojam da očekuje) da inducira zaposlenika na neprikladno obavljanje njegove/njene funkcije (posebno ako pogodnost nije odobrena tokom tekućih ili predstojećih pregovora sa (potencijalnim) poslovnim partnerom),
- d. pogodnost odgovara izrazima pristojnosti, u skladu je s lokalnim običajima i društveno prihvatljiva, i
- e. primanje pogodnosti je u skladu s relevantnim zakonima i propisima;

Pogodnosti koje prelaze vrijednost od 100 EUR ili 200 EUR godišnje (ili ekvivalent u lokalnoj valuti) ili koje ne ispunjavaju ostale gore navedene uvjete moraju biti odbijene ili vraćene od strane zaposlenika. Ako je vjerovatno da bi odbijanje ili vraćanje moglo uvrijediti ili osramotiti donatora ili ako to nije moguće ili društveno prihvatljivo iz drugih razloga, zaposlenik može prihvatiti pogodnost, ali mora odmah obavijestiti Službenika za usklađenost RCB Grupe u pisanoj formi. Službenik za usklađenost tada će odlučiti da li zaposlenik može zadržati pogodnost ili šta će se s njom uraditi (npr. koristiti za dobrotvorne svrhe).

Bez obzira na gore navedeno, svaki zaposlenik mora obavijestiti Službenika za usklađenost u pisanoj formi ako je prihvatio pogodnost vrijednosti veće od 50 EUR (pedeset eura) – osim poziva na uobičajeni poslovni obrok u skladu s pravilima Politike, koji se ne

mora prijaviti Službeniku za usklađenost.

Obavijest mora sadržavati sljedeće informacije: (i) vrsta primljene pogodnosti, (ii) procijenjena vrijednost, (iii) ime i pozicija donatora, (iv) kompanija donatora, (v) odnos između zaposlenika i donatora, (vi) vrijeme i mjesto prijema, i (vii) da li trenutno postoji proces narudžbe, kupovine ili tendera koji uključuje donatorovu kompaniju.

Zaposlenici mogu prihvatiti poziv na uobičajeni poslovni obrok, ako:

- a. poziv na obrok ne ostavlja utisak da je ponuđen s očekivanjem sticanja nepravedne poslovne prednosti induciranjem zaposlenika da pruži neprikladnu prednost pozivatelju u zamjenu za poziv na obrok,
- b. obrok ima jasan poslovni cilj i osobe koje učestvuju u obroku su u postojećem poslovnom odnosu; međutim, obrok nije direktno povezan s određenom poslovnom odlukom pozvane osobe. Ako obrok traje tokom tekućih pregovora između učesnika, poziv nije jednostran već je upućen u svjetlu budućeg ili prošlog uzvratnog poziva,
- c. objedovanje je razmjerno zastupljeno s obje strane,
- d. obrok je razumne cijene (kao pravilo: ne prelazi vrijednost od 100 EUR (sto eura, ili ekvivalent u lokalnoj valuti) po osobi), u skladu s lokalnim običajima i društveno je prihvatljiv, posebno mjesto održavanja ne nudi mogućnost bilo kakve seksualne interakcije niti može dovesti do impliciranja da bi se to moglo dogoditi, i
- e. primjenjivi lokalni zakoni i propisi ne predviđaju strožija pravila;

Ako se ispostavi tokom obroka da trošak prelazi vrijednost od 100 EUR (sto eura, ili ekvivalent u lokalnoj valuti) po osobi, od zaposlenika se očekuje da iskreno ponudi pozivatelju da podijele račun. Ova ponuda može biti opravdana isticanjem potrebe za poštivanjem Politike kompanije.

Osim toga, zaposlenici trebaju biti oprezni pri prihvatanju bilo kakvih poziva na kulturne ili sportske događaje. To se posebno odnosi ako je poziv upućen članovima porodice, jer tada poslovna svrha može biti lako dovedena u pitanje. U izuzetnim slučajevima, poziv na kulturni

ili sportski događaj može biti prihvaćen, ako:

- a. roškovi poziva ne prelaze 100 EUR (sto eura, ili ekvivalent u lokalnoj valuti) po osobi (ako je poziv upućen članovima porodice, ukupni trošak za poslovnog partnera i njegove/njene članove porodice ne smije prelaziti 100 EUR ili ekvivalent u lokalnoj valuti),
- b. događaj je u vezi s pravim poslovnim sastankom ili drugim poslovnim događajem, koji nije organizovan kao paravan,
- c. i zaposlenik i poslovni partner su prisutni na događaju,
- d. poziv je u skladu s lokalnim običajima i društveno je prihvatljiv,
- e. poziv ne ostavlja utisak da je ponuđen s očekivanjem sticanja nepravedne poslovne prednosti (posebno ako poziv ne dolazi tokom tekućih ili predstojećih pregovora s (potencijalnim) poslovnim partnerom, osim ako nije unaprijed odobreno od strane Službenika za usklađenost), i
- f. poziv ne krši nijedan lokalni zakon ili propis protiv korupcije;

Ako troškovi poziva prelaze 100 EUR (sto eura, ili ekvivalent u lokalnoj valuti) po osobi ili ako je upitno ispunjava li bilo koji drugi uslov, zaposlenik mora dobiti prethodno pismeno odobrenje Službenika za usklađenost RCB Grupe prije prihvatanja poziva.

Troškove poslovnih putovanja i smještaja zaposlenika uvijek snosi RCB Grupa prema relevantnim politikama putovanja. Ovo se odnosi i na troškove putovanja na kulturni ili sportski događaj na koji zaposlenik može biti pozvan (uključujući prevoz do događaja, smještaj za vrijeme događaja i obroke koji nisu direktno obezbijeđeni u vezi s događajem).

Ako poslovni partner osigura "interni" smještaj, zaposlenik treba utvrditi fer tržišnu vrijednost, izvršiti odgovarajuću uplatu poslovnom partneru i organizovati refundaciju putem izvještaja o troškovima. Ako bi refundacija vjerovatno uvrijedila ili osramotila poslovnog partnera ili nije moguća iz drugih razloga, zaposlenik mora odmah obavijestiti službenika za usklađenost RCB Grupe, koji će potom odlučiti o eventualnim potrebnim koracima.

Zaposlenici mogu iskoristiti popuste i druge promocije koje nude dobavljači, kupci ili drugi poslovni partneri RCB Grupe, ako (i samo ako) su ti popusti ili promocije dostupni svim zaposlenicima RCB Grupe.

Pogodnosti se ne smiju prihvatati tokom tekućih ili nadolazećih pregovora s (potencijalnim) poslovnim partnerom, bez obzira na njihovu vrijednost, osim ako nije prethodno izričito dozvoljeno

od strane Službenika za usklađenost u pisanom obliku. Iznimka od ovog strogog pravila odnosi se na poziv na poslovni ručak ili piće, pod uvjetom da poziv ispunjava gore navedene zahtjeve.

Pogodnosti u vidu gotovine ili ekvivalenata gotovine (poput čekova, zajmova, moratorija, oprosta duga) i pogodnosti seksualne ili nemoralne prirode nikada ne smiju biti prihvaćene od strane bilo kojeg zaposlenika.

## 4. IZBOR I NADZOR PREDSTAVNIKA

Predstavnici RCB Grupe, kao što su konsultanti, agenti, distributeri i prodajni predstavnici koji djeluju u ime ili za račun RCB Grupe („Predstavnici“), moraju predstavljati RCB Grupu na način koji je u skladu s ovom Politikom, kao i sa svim važećim zakonima i propisima.

Svi ugovori s predstavnikom moraju sadržavati pisanu potvrdu predstavnika da:

- a. je predstavnik primio kopiju Kodeksa ponašanja RCB Grupe i kopiju Smjernica protiv korupcije,
- b. će se pridržavati Kodeksa ponašanja, Smjernica protiv korupcije i svih važećih zakona i propisa protiv korupcije,
- c. RCB Grupa ima pravo raskinuti ugovor iz opravdanih razloga ako predstavnik prekrši ovu obavezu, i
- d. RCB Grupa ima pravo nadzirati i revidirati usklađenost;

Prije odabira predstavnika, odgovarajući zaposlenik mora provesti dubinsku analizu kako bi utvrdio posvećenost (potencijalnog) predstavnika zakonom i etičkim poslovnim praksama. Svako ponašanje koje bi moglo izazvati i najmanju sumnju kod objektivne treće strane da (potencijalni) predstavnik može biti sposoban za ilegalno ili neetično poslovanje, diskvalifikuje tu osobu kao odgovarajućeg poslovnog partnera RCB Grupe.

Kako bi se olakšao proces odabira i kasniji proces nadzora (potencijalnog) predstavnika, u Prilogu A nalazi se lista „Crvenih zastavica“. Ako se pojavi jedna ili više ovih crvenih zastavica, svaki zaposlenik treba biti oprezan pri ulasku u poslovni odnos s tom osobom ili nastavku istog. U takvom slučaju, zaposlenik treba dodatno istražiti kako bi se osiguralo da ta osoba ispunjava zahtjeve integriteta kao predstavnik RCB Grupe.



## 5. POLITIČKE DONACIJE

Političke donacije znače doprinose bilo koje vrijednosti u svrhu podrške političkom cilju. Primjeri uključuju lokalne, regionalne ili nacionalne političke priredbe za prikupljanje sredstava, pružanje robe ili usluga političkoj stranci ili kandidatu za političku funkciju, plaćanje zaposlenika tokom radnog vremena za rad na političkoj funkciji, ili plaćanje troškova političke kampanje.

Političke donacije od strane kompanija su neza-

konite u mnogim zemljama i izložene su zloupotrebi. Stoga svaka politička donacija od strane ili u ime RCB Grupe zahtijeva izričito prethodno odobrenje od strane generalnih direktora RCB Grupe.

Nijedan direktan ili indirektan pritisak ne smije biti usmjeren prema bilo kojem zaposleniku da pruži ličnu političku donaciju ili da učestvuje u podršci političkoj stranci ili političkoj kandidaturi bilo koje

## 6. DONACIJE

Donacije su dobrovoljni doprinosi u novcu ili robi bez naknade (tj. gdje RCB Grupa nije plaćena i ne dobija ništa opipljivo zauzvrat) trećim stranama za obrazovne, naučne, ekološke, kulturne ili socijalne svrhe.

Da bi se izbjegla bilo kakva zloupotreba, svaka donacija mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a. Svaka donacija mora biti transparentna i njen cilj mora biti opravdan. To znači posebno da identitet primaoca i planirana upotreba doprinosa moraju biti poznati i pravilno dokumentirani.
- b. Donacije se ne smiju davati radi osiguravanja neprikladnih konkurentskih prednosti za RCB Grupu ili u nečasne svrhe.

- c. Donacije se ne smiju davati u političke ili vjerske svrhe (npr. donacije političarima, političkim strankama, crkvama ili svećenicima).
- d. Donacije se ne smiju davati pojedincima ili profitnim organizacijama niti se uplaćivati na privatne račune.
- e. Svaka donacija mora biti odobrena od strane generalnog direktora pravnog lica koje daje ovu donaciju.

U mjeri u kojoj je primjenjivo prema lokalnim zakonima, donacije moraju biti izvršene u obliku koji osigurava njihovu poresku odbitnost (npr. uz priznanicu o donaciji).

## 7. SPONZORSTVO

Sponzorske aktivnosti znače bilo kakav doprinos u novcu ili robi od strane RCB Grupe prema događaju koji organizuje treća strana u zamjenu za priliku da se prikaže logo RCB Grupe, reklamiraju brendovi RCB Grupe, bude spomenut u uvodnim ili završnim obraćanjima, ili učešće govornika na diskusionom panelu, kao i ulaznice za događaj.

Svaka sponzorska aktivnost mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a. Mora se zaključiti pisani sporazum o sponzorstvu. U sporazum mora biti navedeno ime i adresa primaoca, njegovi bankovni podaci, tačan iznos doprinosa, događaj za koji se sredstva daju i naknadu koju će RCB Grupa dobiti zauzvrat.
- b. Sponzorstvo mora biti opravdano legitimnom i uvjerljivom poslovnom svrhom; ne smije se vršiti kako bi se osigurala neprikladna konkurentska prednost za RCB Grupu.
- c. Doprinos koji nudi RCB Grupa mora biti proporcionalan naknadi koju RCB Grupa dobija zauzvrat.
- d. Svaki sponzorski doprinos mora biti odobren od strane generalnog direktora pravnog lica. Bilo koji sponzorski doprinos u iznosu većem od 10.000 EUR (deset hiljada eura ili ekvivalent u lokalnoj valuti) zahtijeva odobrenje generalnih direktora RCB Grupe.

## 8. LOKALNO ANTI-KORUPCIJSKO ZAKONODAVSTVO NASPRAM POLITIKE RCB GRUPE

Svaki zaposlenik ima stalnu obavezu da bude upoznat s relevantnim zakonima i propisima protiv korupcije i podmićivanja. Ako je ova Politika manje stroga od relevantnih zakona i propisa protiv korupcije ili podmićivanja u nekoj jurisdikciji, primjenjivat će se stroži zakoni i propisi. Ako je Politika stroža, primjenjivat će se Politika.

## 9. SMJERNICE U SLUČAJU PITANJA

Kako bi se izbjegli rizici koji bi mogli dovesti do kršenja zakona i smjernica, potrebno je konzultovati pravnog savjetnika ili Službenika za usklađenost RCB Grupe prije preduzimanja bilo kakvih radnji gdje je moguće kršenje.

Zaposlenicima se preporučuje da se obrate Službeniku za usklađenost RCB Grupe u slučaju sumnje kako bi se spriječile bilo kakve nepravilnosti.

# 10. PRIJAVLJIVANJE KRŠENJA I POSTUPCI PO PRIJAVI

Svaki zaposlenik koji zna ili ima osnovan razlog vjerovati da su ova Politika ili relevantni zakoni i propisi protiv korupcije ili podmićivanja prekršeni, ohrabruje se da to prijavi Službeniku za usklađenost ili generalnim direktorima kompanije. Zaposlenik to može učiniti i anonimno putem sistema za uzbunjivanje RCB Grupe.

Na zahtjev, identitet zaposlenika koji u dobroj vjeri podnese prijavu bit će čuvan u povjerenju koliko je to moguće. RCB Grupa zabranjuje i neće tolerisati odmazdu protiv bilo koga ko je u dobroj vjeri prijavio sumnju na kršenje ili ko je surađivao u istrazi takvog kršenja.

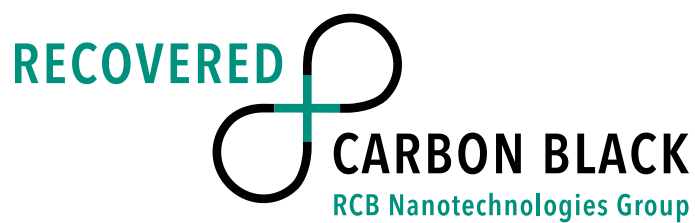
Svaka prijava sumnje na kršenje bit će istražena bez nepotrebnog odlaganja. Ako se potvrdi da je došlo do kršenja, odgovornost nadređenog je da, nakon konsultacija sa Službenikom za usklađenost, poduzme odgovarajuće mjere protiv relevantnog zaposlenika.

## Prilog A – Crvene zastavice

Svaki zaposlenik treba biti oprezan ako (potencijalni) poslovni partner:

- a. odbija prihvatiti Kodeks ponašanja RCB Grupe ili Smjernice protiv korupcije RCB Grupe te se pridržavati relevantnih zakona i propisa protiv korupcije,
- b. odbija prihvatiti antikorupcijske mjere u ugovoru koje bi postavile poslovne uslove,
- c. odbija otkriti vlasništvo ili pruža dokumente koji skrivaju pravi identitet predstavnika ili agenta,
- d. odbija reviziju ili recertifikaciju,
- e. nalazi se u zemlji s reputacijom visoke korupcije i podmićivanja (prema indeksu percepcije korupcije Transparency International pod "www.transparency.org"),

- f. radi u industriji koja ima istoriju problema s korupcijom,
- g. ima rukovodioca koji je, ili je u rodu s, javnim službenikom,
- h. je preporučen od strane javnog službenika ili nekoga na osnovu veza s "prijateljima na visokim položajima",
- i. se u velikoj mjeri oslanja na političke ili vladine kontakte umjesto na znanje i ulaganje vremena u promicanje poslovanja RCB Grupe,
- j. traži da se njegovo zastupanje drži u tajnosti,
- k. odbija ili nije u mogućnosti razviti ili implementirati tržišnu strategiju i dokumentovati napore poduzete u ime RCB Grupe,
- l. ne djeluje kao kvalificiran za obavljanje dužnosti za koje je angažovan da pomaže RCB Grupi,
- m. zahtijeva plaćanje na neprijavljene račune ili vodi razne račune koji se mogu koristiti za skrivanje neprikladnih plaćanja,
- n. traži da se provizije isplate u drugoj zemlji, drugoj strani ili u gotovini ili neistraživim sredstvima,
- o. zahtijeva naknadu koja nije srazmjerna naknada-ma i provizijama koje se obično plaćaju za takve usluge,
- p. provodi preinvoiciranje, izdaje lažne fakture, bilježi plaćanje pogrešnom primatelju ili pruža opise plaćanja koji ne odgovaraju odgovarajućem računu,
- q. pruža obrasce za putne i troškove s nepotpunim ili netačnim informacijama, i/ili
- r. ima ili je imao problema u odnosu s drugim stranim kompanijama.



Prijavljivanje prekršaja na  
**[compliance@recovered-carbon-black.com](mailto:compliance@recovered-carbon-black.com)**

RCB Nanotechnologies GmbH | Ludwigstr. 11 | 80539 Munich | Njemačka  
RCB Nanotehnologija d.o.o. | Igmanska bb | 71320 Vogošća, Sarajevo | Bosnia and Herzegovina

**[www.recovered-carbon-black.com](http://www.recovered-carbon-black.com)**

Sve informacije i izjave sadržane ovdje smatraju se tačnima, ali RCB Nanotechnologies Group, njeni agenti i/ili pridružene kompanije ne daju nikakvu garanciju u vezi s tim, uključujući, ali ne ograničavajući se na bilo kakve rezultate koji se mogu postići ili povredu bilo kojeg vlasničkog prava. Nepravilna i neovlaštena upotreba ili primjena takvih informacija ili izjava ili materijala ili sistema opisanih ovdje je na isključivu odgovornost i rizik korisnika, i stoga korisnik priznaje da RCB Nanotechnologies Group neće snositi nikakvu odgovornost za isto.